



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|---|--|----------------------------|---------------------|---|--|
| <p>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ</p> | <p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๕. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้ หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> | <p>ไตรมาส ๒ - ๔</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักได้ทราบและยึดถือปฏิบัติทั่วกัน</p> | <p>๑. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักปฏิบัติงานทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่</p> |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|---|---|----------------------------|--------------|--|---|
| ๒.จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ | ๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่และประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรคและความต้องการของประชาชน ๒.เสนอรายงานผลการประชุมประชาคมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๔.แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการสร้างระบบ ๕.ดำเนินการออกแบบระบบ/ประมาณการค่าใช้จ่าย ๖.จัดหางบประมาณ ๗.ดำเนินการจัดจ้างทำระบบ ๘.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ ๙.ประเมินผลการใช้งานของระบบ | ไตรมาส ๒ - ๔ | ทุกสำนัก/กอง | ๑. มีการจัดทำระบบการขอรับบริการน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค ผ่านระบบออนไลน์แล้วเสร็จ ๒. มีการจัดทำระบบการขอถังขยะ ผ่านระบบออนไลน์แล้วเสร็จ | ๑.ประชาชนได้รับความสะดวกสบายไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง ๒.ลดโอกาสการต่อรอง ลดโอกาสการเรียกรับสินบน ๓. หน่วยงานได้รับการยกระดับเป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|--|---|----------------------------|---------------------|--|--|
| <p>๓.สร้างช่องทางการติดต่อการสอบถามข้อมูล และตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอยู่เป็นประจำ</p> | <p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคพร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒.เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างระบบหรือช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและตอบข้อซักถาม ๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง</p> | <p>ไตรมาส ๒ - ๔</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</p> | <p>๑.ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก สามารถร้องเรียนการทุจริตได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ๒.มีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต ๓.ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</p> |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|---|--|----------------------------|--------------|--|--|
| ๔.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรคพร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒.เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหารพร้อมเสนอแนวทาง ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอนในการขออนุญาตโดยการประชุมประจำเดือนหรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕. การจัดทำตัวอย่างการเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการยืมโดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๖. จัดทำสมุดคู่มือการยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๗. จัดทำสถิติการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | ไตรมาส ๒ - ๔ | ทุกสำนัก/กอง | ๑.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.มีบัญชีควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อใช้ในการกำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรงกับความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็น ประหยัด ประโยชน์ | ๑.บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักรับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ๓.ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|--|--|----------------------------|---------------------|--|--|
| <p>๕.การสร้างความโปร่งใสในการจัดทำและใช้งบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบแนวทางการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.ในการจัดทำแผนพัฒนาต้องให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓.ในการจัดทำงบประมาณต้องอ้างอิงมาจากแผนพัฒนาและงบประมาณต้องไม่สูงเกินกว่าความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็นประหยัด ประโยชน์</p> <p>๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>๕. เผยแพร่/ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> | <p>ไตรมาส ๒ - ๔</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติทุกภารกิจ</p> <p>๒.จัดอบรมวิธีการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.เผยแพร่คู่มือและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๔.เน้นการมีส่วนร่วมในการรับรู้และใช้งบประมาณของหน่วยงาน</p> | <p>๑.บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักปฏิบัติงานถูกต้องตามแนวทางและตรวจสอบได้</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่บริหารงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความ โปร่งใส</p> |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|---|---|----------------------------|------------------|---|--|
| <p>๖.การมอบหมายงานมีความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> | <p>๑.ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน ๒.แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและเฉลี่ยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกันทุกคน ๓.จัดสรรงบประมาณไปตามภารกิจงาน ๔.เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๕.ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาให้ความดีความชอบ ๖.จัดให้มีช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณีการมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม ๗.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนให้ชัดเจน</p> | <p>ไตรมาส ๒ - ๔</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ได้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> | <p>บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักทำงานอย่างราบรื่น รวดเร็วขึ้น มีคุณภาพสูงขึ้นและใช้เวลาน้อยลง ส่งผลให้ภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> |

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output) | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result) |
|--|---|----------------------------|------------------|--|--|
| <p>๗.๑ สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๗.๒ ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy</p> | <p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหาอุปสรรคพร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลจากการประชุมเจ้าหน้าที่มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรการฯ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Do's & Don't)</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาการสอดแทรกที่สาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางมาตรการฯ</p> <p>๗. ประกาศใช้มาตรการฯ</p> <p>๘. แจ้งเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๙. ประเมินการใช้มาตรการรอบ ๖ เดือน</p> | <p>ไตรมาส ๒ - ๔</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๗.๑ ประกาศใช้มาตรการฯ และมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วยมีการอบรมที่สอดแทรกเรื่องมาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p> <p>๗.๒ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ได้มีการประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และควบคุมกำกับติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ โดยมีผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับเป็นแบบอย่างที่ดี โดยส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งนี้ ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหักและติดประกาศที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก</p> | <p>๗.๑ เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักรับทราบถึงการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันอย่างทั่วถึงมากขึ้น</p> <p>๗.๒ ในช่วงไตรมาส ๒ - ๔ ไม่พบเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และไม่มีกรร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> |